**МУКАЧІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №1 МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 43540449

* + 1. **НАКАЗ**

12.09.2023 м.Мукачево №88-аг

**Про  організацію роботи з профілактики**

**та запобігання всіх видів травматизму**

**в закладі дошкільної освіти №1**

**у 2023 -2024 навчальному році**

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та

безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

26.12.2017 No1669, та з метою профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладах освіти м. Мукачева, на виконання наказу управління освіти, культури, молоді та спорту 12.09.2023 №171/0/41-23 „ Про організацію роботи з профілактики та запобігання всіх видів травматизму в закладах освіти та культури Мукачівської міської ТГ у 2023 -2024 навчальному році” та з метою профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі дошкільної освіти №1

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План комплексних заходів з профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму в ЗДО №1(додаток 1).

2. Затвердити План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та безперебійної роботи ЗДО №1на 2023-2024 навчальний рік (додаток 2).

3. Затвердити План заходів щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму в ЗДО №1на 2023-2024 навчальний рік (додаток 3).

4.Вихователям:

4.1. Здійснювати пильний нагляд за дітьми на час перебування їх у ЗДО №1.

Постійно

4.2. Своєчасно здійснювати доскональний огляд ігрових майданчиків, вилучати небезпечні предмети (гострі, ріжучі та інші).

Щодня до виходу на прогулянку

4.3. Систематично оглядати в групах стан меблів, іграшок, карнизів, шаф та полиць з метою попередити дитячий травматизм у групових приміщеннях.

Щоденно

4.4. Створювати належні умови щодо всебічного розвитку дошкільників, запобігання нещасним випадкам та захворюванням вихованців.

Постійно

4.5. У кожній групі створити куточки з основ безпеки, дібрати матеріали для використання в роботі з дітьми із зазначених питань.

До 10.10.2023

4.6. Проводити з дітьми бесіди, заняття, дидактичні ігри, сюжетно-рольові ігри з питань попередження дитячого травматизму в осінній період, з питань охорони життя і здоров’я, профілактики простудних захворювань, відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, проводити роз’яснювальну роботу з вихованцями щодо дотримання правил безпечної поведінки на вулиці та вдома, в разі зустрічі з незнайомцями.

Один раз на місяць

4.7. Проводити відповідну роботу з батьками щодо попередження дитячого травматизму в осінній період: бесіди та інструктажі для батьків під розпис, оновити інформаційні матеріали для батьків з питань охорони життя і здоров’я дітей.

До 01.10.2023

4.8. Дбати про створення сприятливих умов перебування дітей у ЗДО №1, пам’ятати, що саме вихователь особисто відповідає за здоров’я кожної дитини протягом усього робочого часу.

Постійно

4.9. Забезпечувати терморегуляцію організму дітей, одягаючи їх на прогулянку залежно від погодних умов.

Постійно

4.10. Забезпечувати страховку під час ігор та вправ на гімнастичних знаряддях.

Постійно

4.11. Під час проведення екскурсій за межі ЗДО №1забезпечувати супроводження дітей двома дорослими.

Постійно

4.12. Не допускати розваг з камінням, палицями, сміттям тощо.

Постійно

4.13.Запобігати виникненню конфліктних ситуацій, своєчасно реагувати на них.

Постійно

* 1. . Доповідати завідувачу з господарства про поломки малих форм, пошкодження спортивного обладнання, зламані гілки.

За потреби

* 1. . Систематично перевіряти шафи та обладнання на стійкість та надійність кріплення.

Постійно

* 1. . На заняттях використовувати лише ножиці з тупими кінцями і зберігати їх у місцях, недосяжних для дітей.

Постійно

4.17. Не тримати в групі лікарські засоби та не використовувати їх.

Постійно

4.18. Дітей віддавати тільки батькам або, за їх письмовим дозволом, повнолітнім родичам.

Постійно

4.19. Не віддавати дітей особам у нетверезому стані.

У разі виникнення ситуації

4.20. Дотримувати алгоритм дій у разі випадку травматизму під час навчально-виховного процесу.

За потреби

5. Помічникам вихователів:

5.1.Провітрювати приміщення за відсутності дітей, використовуючи засічені вікна.

Постійно

5.2. Транспортувати гарячі страви з харчоблоку з дотриманням правил безпеки.

Постійно

5.3. Замочувати посуд у дезрозчині в недосяжному для дітей місці та за їх відсутності.

Постійно

5.4. Брати активну участь в одяганні та роздяганні дітей, не залишаючи їх без нагляду.

Постійно

5.5. Супроводжувати дітей на прогулянки, з прогулянки.

Постійно

5.6. Розливати гарячі страви у відсутності дітей.

Постійно

5.7. Не загороджувати проходи інвентарем.

Постійно

5.8. Зберігати дезінфікуючі та мийні засоби в недосяжному для дітей місці.

Постійно

5.9. Суворо дотримувати санітарних правил.

Постійно

6. Завідувачу з господарства Марині МОШАК:

6.1. Провести відповідну роботу з технічним персоналом ЗДО №1 щодо охорони життя, зміцнення здоров’я, попередження дитячого травматизму, виникнення пожеж під час навчально-виховного процесу, охорони праці та техніки безпеки в осінній період.

До 01.10.2022

6.2. Забезпечити обслуговуючий персонал необхідним інвентарем.

До 01.10.2022

6.3.Суворо контролювати санітарний стан приміщень ЗДО №1 та території.

Постійно

6.4. Своєчасно реагувати на сигнали щодо поломок меблів, іграшок, малих форм на прогулянкових майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та забезпечувати їх налагодження.

За потреби

6.5. Забезпечити безаварійну роботу опалювальної системи.

Постійно

6.6. Зберігати фарби, дезінфікуючі та мийні засоби в недосяжному для дітей місці.

Постійно

6.7. Контролювати виконання всіх господарських робіт.

Постійно

6.8.Забезпечувати якісне та своєчасне завезення продуктів харчування та продовольчої сировини.

Постійно

6.9. Дотримувати санітарно-гігієнічних вимог зберігання продуктів харчування в коморі.

Постійно

6.10. Здійснювати прийом продуктів харчування та продовольчої сировини за наявності відповідних супровідних документів, санітарних документів на транспорт та експедиторів.

Постійно

7. Старшій медичній сестрі Ларисі БІРКОВСЬКІЙ:

7.1. Ретельно проводити ранковий прийом дітей, їх огляд з метою виявити хворих дітей та запобігти поширенню інфекцій у дитячих колективах ЗДО.

Постійно

7.2. Контролювати виконання профілактичних заходів у групах та виконання санітарного режиму в кожній віковій групі.

Щодня

7.3.Здійснювати суворий контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог працівниками ЗДО №1, особливо працівниками харчоблоку та персоналом, який безпосередньо працює з дітьми.

Постійно

7.4.Проводити бесіди з дітьми щодо виконання елементарних санітарно-гігієнічних правил.

За планом роботи

7.5. Виставляти готові страви, проби готових страв зберігати 24 години.

Щоденно

7.6. Проводити огляд дітей на педикульоз, шкірні та застудні захворювання відповідно до вимог.

Постійно

7.7. Проводити консультації з вихователями щодо надання першої допомоги дитині під час її травмування.

За планом роботи

8. Двірнику Сергію САБОВУ:

8.1. Ретельно прибирати територію ЗДО №1 від гострих небезпечних предметів, пляшок, скла, заліза до приходу дітей.

Щоденно

8.2. Якісно зрізати поросль, своєчасно прибирати сміття.

Постійно

8.3. Не залишати без догляду інвентар для прибирання.

Постійно

8.4. Своєчасно докладати завідувачу з господарства про неполадки та поломки.

За потреби

9. Кухарям:

9.1. Суворо дотримувати технології приготування страв.

Постійно

9.2. Видавати їжу згідно з графіком та відповідно до норм харчування на кожну дитину.

Постійно

9.3. Використовувати спецодяг, інвентар, електроприлади лише за призначенням.

Постійно

9.4. Суворо дотримувати виконання санітарно-гігієнічних вимог до обладнання, посуду, приміщення харчоблоку та особистої гігієни.

Постійно

9.5. Суворо дотримувати виконання правил збереження миючих засобів.

Постійно

10. Музичним керівникам – Аллі СИДНЯК, Олені ЛАВКАЙ:

10.1. Забезпечити необхідну рухову активність вихованців на музичних заняттях.

Постійно

10.2. Здійснювати музичний супровід ранкової гімнастики для підтримання позитивного емоційного стану вихованців.

Один раз на тиждень

11. Працівникам ЗДО №1:

11.1. Категорично заборонено знаходитися стороннім особам та автотранспорту на території ЗДО №1.

11.2. Категорично заборонено працівникам залишати своє робоче місце без дозволу адміністрації.

11.3. Категорично заборонено проводити всі види зборів працівників без дозволу та присутності директора.

112. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе, завідувача з господарства, вихователів відповідно до посадових обов’язків.

**Директор Світлана ГЕРБЕР**

**Додаток 1**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО №1

\_\_\_\_\_\_\_Світлана ГЕРБЕР

„12” вересня 2023 №88/аг

**П Л А Н**

**комплексних заходів з профілактики та запобігання всіх видів**

**дитячого травматизму в ЗДО №1 на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходів** | **Термін виконання за виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Забезпечити готовність закладу освіти до прийому дітей у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог та правил безпеки життєдіяльності | До01.09.2023 | Керівники,завідувач господарством |
| 2. | Провести обстеження спортивного інвентарю, обладнання на спортивних та ігрових майданчиках | Вересень 20223р. Січень 2024 р. | Завідувач господарством |
| 3. | Поновити куточки з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Вересень 2023 р. Січень 2024 р. | Вихователі  Вихователь-методист |
| 4. | Проводити вступні, первинні, позапланові та цільові інструктажі із працівниками з відповідним записом у журналах | Постійно | Директор  Завідувач господарством |
| 5. | Забезпечити своєчасне та якісне проведення бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності. | Протягом року | Вихователь-методист |
| 6. | Взяти під особистий контроль організацію харчування дітей в закладах освіти | Постійно | Керівники,старша медична сестра |
| 7. | Дотримуватись виконання повітряного режиму та своєчасного вологого прибирання приміщень, а також теплового режиму, освітлення, санітарно-гігієнічних вимог щодо шкільних меблів | Постійно | Старша медична сестра, завідувач господарством |
| 8. | Організувати конкурси, вікторини, з питань безпеки життєдіяльності (пожежна безпека, безпека дорожнього руху, електробезпека, безпека поводження на воді, поводження в надзвичайних ситуаціях, профілактика побутового травматизму, охорона навколишнього середовища, надання першої допомоги при нещасних випадках) | Протягом  року | Вихователь-методист |
| 11. | Залучати батьків, представників громадських організацій до проведення профілактичної роботи по попередженню дитячого травматизму | Постійно | Вихователі |
| 12. | Проводити профілактичну роботу серед батьків з питань попередження дитячого травматизму, акцентувати їх увагу на особистій відповідальності за збереження життя та здоров`я дітей. | Постійно | Вихователі |

**Директор Світлана ГЕРБЕР**

**Додаток 2**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО №1

\_\_\_\_\_\_\_Світлана ГЕРБЕР

„12” вересня 2023 №88/аг

**П Л А Н**

**заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та безперебійної роботи**

**ЗДО №1 на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Своєчасно проводити інструктаж з пожежної безпеки працівниками закладу згідно з Типовим положенням про інструктажі | 1 раз на півріччя | Завідувач господарством |
| 2 | Видати накази про протипожежний режим у закладах освіти та призначення відповідальних за ОП та БЖ.  Розробити необхідні заходи щодо усунення недоліків, виявлених при проведенні оглядів приміщень закладів освіти. | Вересень 2023 р. | Директор  Завідувач господарством |
| 3 | Поновити інформаційні  куточки з  пожежної безпеки | Вересень 2023 р. Січень2024 р | Вихователі  Вихователь-методист |
| 4 | Розробити і затвердити плани евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі та надзвичайних ситуацій  Поновити інструкції з ОП та БЖ (1 раз на 3 роки) | За потребою | Директор  Завідувач господарством |
| 5 | Регулярно проводити огляд приміщень та територій щодо дотримання протипожежного режиму | Щоденно | Завідувач господарством |
| 6 | Створити постійно діючі технічні комісії з обстеження приміщень, та скласти акти про огляд будівель, приміщень, комунікацій | Вересень 2023 р. | Директор |
| 7 | Вчасно проводити заміну, придбання, технічне діагностування та обслуговування вогнегасників, укомплектувати пожежні щити необхідним інвентарем. | Постійно | Завідувач господарством |
| 8 | Категорично заборонити використання пошкоджених розеток та вимикачів, електрообладнання, електроприладів тощо. | Постійно | Завідувач господарством |
| 9 | Обстежити територію закладу та прилеглих до них територій з метою виявлення потенційно-небезпечних об'єктів. | Постійно | Директор, завідувач господарством |
| 10 | Проводити практичні заняття з відпрацюванням планів евакуацій. | Під час тижня з ОБЖД | Директор, завідувач господарством |
| 11 | Очистити території, виробничі, складські, господарські приміщення, горища та підвали від легкозаймистих матеріалів. Категорично заборонити спалювання сміття та виробничих відходів біля будівель та споруд, а також використання протипожежного інвентарю не за призначенням | Постійно | Завідувач господарством |
| 12 | Вжити заходів щодо забезпечення безпечних умов проведення новорічних свят у закладі. Призначити відповідальних осіб за організацію свят та провести відповідні інструктажі для працівників, задіяних в організації новорічних заходів. | До 11.12.2023 р. | Директор |
| 13 | Організовувати виставки малюнків, проводити конкурси з пожежної безпеки | протягом року | Вихователі |
| 14 | Проводити тиждень пожежної безпеки (згідно плану) | 2 рази у семестр | Вихователь-методист |

**Директор Світлана ГЕРБЕР**

**Додаток 3**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО №1

\_\_\_\_\_\_\_Світлана ГЕРБЕР

„12” вересня 2023 №88/аг

**ПЛАН**

**заходів щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму в ЗДО №1 на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| **2** | Забезпечити проведення Тижнів безпеки дорожнього руху | Жовтень, квітень | Вихователь-методист |
| **3** | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху | Протягом року | Вихователі |
| **4** | Забезпечити проведення з вихованцями при організації екскурсій, цільових прогулянок, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | Протягом року | Вихователі  Вихователь-методист |
| **5** | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на батьківських зборах тощо | Протягом року | Вихователі |
| **6** | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | Протягом року | Завідувач господарством |
| **7** | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти, молоді та спорту про випадки ДТП за участю дітей. | протягом року | Директор |

**Директор Світлана ГЕРБЕР**