**МУКАЧІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №1 МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 43540449

* + 1. **НАКАЗ**

12.09.2023 м.Мукачево №87-аг

**Про організацію роботи з охорони праці,**

**безпеки життєдіяльності в ЗДО №1**

**у 2023-2024 навчальному році**

 На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 12.12.2012 №1398 «Про затвердження Правил охорони праці для працівників бібліотек», наказу Міністерства охорони здоров’я від 25 вересня 2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, з метою удосконалення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальних закладах,

**НАКАЗУЮ:**

1. Покласти відповідальність на вихователя-методиста –Тетяну ЛОЙКО за:

а) організацію та контроль за виконанням вихователями заходів щодо

створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

б) забезпечення виконання вимог державних і галузевих нормативних

документів з питань охорони праці при здійсненні навчально-виховного

процесу;

в) організацію проведення обстежень приміщень підвищеного ризику, ігрових і спортивних майданчиків та складання актів – дозволів на їх роботу;

г) здійсненням контролю спільно з постійно діючою комісією з охорони праці за введенням в експлуатацію нових реконструйованих групових приміщень,

обладнання;

д) організацію проведення (один раз на три роки) навчання і перевірки знань

працівників дошкільного закладу з охорони праці;

е) організацію проведення інструктажів з питань охорони праці педагогічного персоналу;

є) розробку і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників дошкільного навчального закладу;

ж) контроль за дотриманням працівниками посадових інструкцій у частині

забезпечення охорони праці;

з) організацію та проведення адміністративно-громадського контролю за

станом охорони праці;

и) своєчасне розслідування нещасних випадків під час навчально-виховного

процесу, згідно нормативних документів; проведення аналізу обставин, за яких вони виникли;

і) організацію профілактичної роботи щодо попередження травматизму та

зниження рівня захворюваності дітей;

ї) здійснення контролю за дотриманням правил безпеки життєдіяльності під час проведення занять фізичною культурою та під час проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.Покласти відповідальність на завгоспа Марину МОШАК за:

а) забезпечення нагляду за експлуатацією будівлі, споруд і території відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці; здійснювати контроль за будівельними та ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил;

б) дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого,

енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, що працюють під тиском;

в) дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану

побутових, допоміжних приміщень, територій відповідно до чинних

нормативно-правових актів;

г) забезпечення групових, господарських приміщень обладнанням та

інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

д) контроль за дотриманням термінів проведення відповідно до чинних

нормативно-правових актів щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, водонагрівальних пристроїв, посудин, що працюють під тиском;

е) забезпеченням достатнього рівня освітленості приміщень;

є) організацію з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує

електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

ж) дотриманням правил зберігання у складських приміщеннях легкозаймистих і горючих рідин, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;

з) розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час

виконання конкретних господарських робіт;

и) проведення інструктажів з охорони праці, забезпечення навчання з питань

охорони праці з обслуговуючим та технічним персоналом;

і) організацію та участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

ї) термінове повідомлення директора дошкільного навчального закладу про

нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських

підрозділів, організацію надання потерпілому першої долікарської допомоги;

й) дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення

охорони праці.

3. Покласти відповідальність на вихователів за:

а) виконання Положення про організацію роботи з охорони праці учасників

навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, санітарного

законодавства;

б) дотримання правил протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм;

в) недопущення до проведення занять учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

г) безпечне використання обладнання, встановленого в групах, передбачене

чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки

України;

д) організацію профілактичної роботи щодо попередження травматизму та

зниження рівня захворюваності дітей, проведення бесід з безпеки

життєдіяльності з вихованцями під час навчально-виробничого процесу;

е) безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів,

інвентарю тощо;

є) дотримання посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці,

безпеки життєдіяльності;

ж) дотриманням дітьми правил з безпеки життєдіяльності (не брати до рук

гострих, ріжучих предметів, шприців, голок; не їсти рослини, ягоди, гриби; не виходити за територію групового приміщення, ігрового майданчика; не

користуватися зламаними іграшками; не підніматися на гірки, спортивні

драбини без страхування вихователя тощо);

з) контроль за санітарно-гігієнічним станом у групових приміщеннях,

наявність питної води в маркованих ємкостях;

и) контроль за збереженням і використанням дезінфікуючих, миючих засобів

групі згідно з правилами безпеки;

і) термінове повідомлення адміністрації дошкільного навчального закладу

щодо нещасного випадку, який стався з учасником навчально-виховного

процесу, надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у

розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до

нещасного випадку.

4. Покласти відповідальність на старшу медичну сестру Ларису БІРКОВСЬКУ за:

а) організацію та контроль за виконанням вихователями заходів щодо

створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

б) забезпечення виконання вимог державних і галузевих нормативних

документів з питань охорони праці при здійсненні навчально-виховного

процесу;

в) здійснення контролю за проходженням профілактичних медичних оглядів

працівниками;

г) здійснення контролю за відповідністю спільно з постійно діючою комісією

з охорони праці за введенням в експлуатацію нових реконструйованих

групових приміщень, обладнання;

д) дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення

санітарно-гігієнічних вимог;

е) термінове надання потерпілому першої долікарської допомоги повідомлення адміністрації дошкільного навчального закладу про нещасний випадок, який стався з учасниками навчально-виховного процесу, приймає участь у розслідуванні та здійсненні заходів про усунення причин, що призвели до нещасного випадку;

є) організацію профілактичної роботи щодо попередження травматизму та

зниження рівня захворюваності дітей;

ж) здійснення медичного контролю за станом здоров’я дітей дотриманням

безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури та

фізкультурно-оздоровчих заходів;

з) здійснення контролю за виконанням режиму дня, питного та повітряного

режимів;

и) здійснення систематичного контролю за станом здоров’я вихованців та

працівників;

і) дотриманням вимог з охорони праці, пожежної та електробезпеки;

5. Покласти відповідальність на помічників вихователя за:

а) безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів,

інвентарю тощо;

б) безпечне використання обладнання, встановленого в групах, передбачене

чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки,

молоді та спорту України;

в) забезпечення санітарно – гігієнічних вимог утримання групових приміщень, здійснення контролю за використанням та збереженням дозволених, сертифікованих дезінфікуючих, миючих та чистячих засобів;

г) термінове повідомлення адміністрації дошкільного навчального закладу

про нещасний випадок, що стався з учасником навчально-виховного процесу,

надання потерпілому першої долікарської допомоги, приймає участь у

розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до

нещасного випадку;

д) забезпечення санітарно-гігієнічного стану в групах, спальних та кімнатах,

туалетах наявність питної води для дітей у маркованому посуді;

е) виконання Положення про організацію роботи з охорони праці учасників

навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, санітарного

законодавства;

є) дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та санітарногігієнічних норм;

4. Доручити вихователю-методисту Тетяні ЛОЙКО:

- ведення журналів реєстрації інструктажів на робочому місці ;

- ведення журналів реєстрації інструкцій та реєстрації обліку видачі

інструкцій з охорони праці;

- ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працюючими,

та вихованцями

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Світлана ГЕРБЕР**